Antes de compartir un documento con datos personales

Lista de comprobación para gestorías, despachos, RR. HH. e inmobiliarias. Imprímela o guárdala junto al escáner. No es asesoramiento jurídico: ante la duda, consulta con tu DPD.

1 ¿Hay que anonimizar?

Minimización, art. 5.1.c RGPD: si el destinatario no necesita saber de quién es, anonimiza.

- ☐ **No hace falta:** el propio interesado, organismo o juzgado que lo pide nominalmente, profesional que lleva el asunto.
- ☐ **Anonimiza:** consultas a terceros, formación, plantillas, ejemplos, auditorías, publicaciones y uso con IA.

2 Datos que hay que tapar

- ☐ Nombre, apellidos y firmas
- ☐ DNI, NIE, NIF, pasaporte, n.º de afiliación a la SS
- ☐ Domicilio, teléfono y email
- ☐ IBAN, cuentas y tarjetas
- ☐ Fecha de nacimiento
- ☐ Categorías especiales (salud, afiliación sindical…)

3 Qué revisar en cada documento

Nóminas	trabajador, DNI, afiliación, IBAN, conceptos sensibles	**Alquiler**	partes, avalistas, IBAN, firmas, dirección
Extractos	IBAN, titular y movimientos	**Sentencias**	partes, testigos, menores, terceros
Identidad	DNI, NIE, pasaporte (anverso y reverso)	**Para IA**	cualquier dato de clientes

4 Eliminar, no tapar

Un recuadro negro o un subrayado oscuro **no borra** el texto: sigue en el archivo y se puede copiar. Pruébalo: copia este recuadro y pégalo → [redacted]

- ☐ El dato desaparece de la capa de texto
- ☐ También de las propiedades (título, autor) y del nombre del archivo

5 ¿Anonimizado o seudonimizado?

Cambiar el nombre por un código **conservando una tabla de equivalencias** es seudonimizar (art. 4.5 RGPD): sigue siendo dato personal.

Solo es anónimo si ya no es razonablemente posible reidentificar a la persona (considerando 26).

6 Comprobación final antes de enviar

- ☐ **Ctrl+F:** busca nombre, apellido y 3-4 cifras del DNI
- ☐ **Copiar:** selecciona una zona tapada y pégala en un bloc de notas
- ☐ **Todas las páginas:** firmas, anexos, pies de página
- ☐ **Propiedades:** revísalas y renombra el archivo con un nombre neutro
- ☐ **Destino:** destinatario y canal adecuados
- ☐ **Verificador gratis:** opacopdf.com/verificar-pdf-censurado

7 Guarda constancia

- ☐ Original conservado en el expediente
- ☐ Anotado qué se envió, a quién y para qué
- ☐ Si usas una herramienta externa: actúa como encargada del tratamiento
- ☐ Existe el acuerdo de encargo correspondiente

Anonimiza el PDF de verdad, en minutos

OpacoPDF detecta DNI, NIE, IBAN, nombres, teléfonos, emails y direcciones y genera un PDF sin nada que recuperar. 5 páginas gratis, sin tarjeta.

`opacopdf.com/anonimizar-pdf`

Basada en la guía opacopdf.com/guias/checklist-rgpd-documentos-anonimizar. Puedes compartirla libremente citando la fuente con enlace. Referencias: Reglamento (UE) 2016/679, arts. 4.5 y 5.1.c y considerando 26.